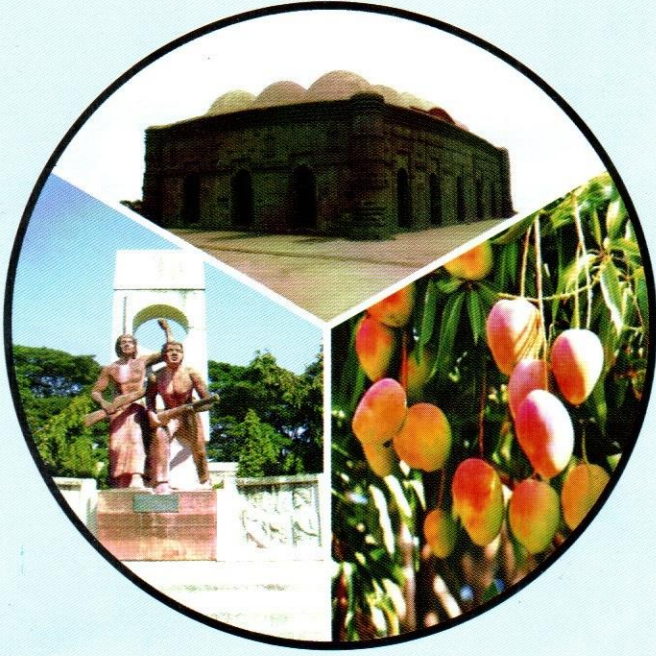




২০



সিটিজেন চার্টার



কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী

বাড়ী # ১৯৬, সেক্টর # ২, হাউজিং এস্টেট
উপশহর, রাজশাহী।

ফোন : ০৭২১-৭৬১০০১

ফ্যাক্স : ০৭২১-৭৬১৭১৯

ই-মেইল : cevraj93@yahoo.com

web : www.cevrajshahi.gov.bd

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী :

১৯৯১ সনে বাংলাদেশে মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থা চালু হওয়ায় পরোক্ষ করের আন্ততা সম্প্রসারিত হয়। ফলে রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনায়নের লক্ষ্যে ১৯৯৩ সনে ১ জুলাই রাজশাহী প্রশাসনিক বিভাগীয় এলাকা নিয়ে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী এর কার্যক্রম শুরু করা হয়। এ কমিশনারেটের অধীনে ৮ টি বিভাগীয় দপ্তর, ১৯ টি সার্কেল অফিস, ৩ টি শুদ্ধ স্টেশন, ০৯ টি গবাদি পশুর করিডোর ও ০৯ টি শুদ্ধ গুদাম রয়েছে। এ কমিশনারেটের অধীনস্থ অফিস সমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর এ সিটিজেন চার্টারের শেষাংশে উল্লেখ করা হয়েছে।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ, সপ্রতিভ ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

মিশন: দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন ও বিধানের সঠিক প্রয়োগ, কার্যিক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | (ক) দাখিলপত্র গ্রহণ | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৫, বিধিমালায় বিধি-২৪, ফরম মূসক - ১৯ মোতাবেক | মূসক ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে। | প্রযোজ্য নয় | দাখিলপত্র পেশ করার ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি | সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তাগণ |
| | (খ) দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫ মোতাবেক | মূসক ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে। | | যথাযথ দলিলাদি সহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষাপূর্বক নিষ্পত্তি করা হয়। | |
| ২. | (ক) মূল্য ঘোষণা অনুমোদন | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ মোতাবেক | মূসক ১ ফরম এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি | প্রযোজ্য নয় | যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| | (খ) অনুমোদিত মূল্য ঘোষণার বিরুদ্ধে আপীল মূল্য অনুমোদনের ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে আবেদনের নিষ্পত্তি | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩ এর উপবিধি (৭) মোতাবেক | মূল্য ঘোষণা অনুমোদনের কপি এবং মূসক সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি মূল্য ঘোষণা ও দাখিলপত্র পরীক্ষা শাখা/কমিশনার | | যথাযথ দলিলাদিসহ আপীল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য। | |
| ৩. | বিধি বহির্ভূত রেরাত কর্তন/ বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯ এর উপধারা- ২ মোতাবেক | রেরাত গ্রহণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংশ্লিষ্ট সার্কেল | প্রযোজ্য নয় | যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য। | রেরাত বাতিলের আদেশদানকারী কর্মকর্তার উর্ধ্বতন কর্মকর্তা |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--------------|--|--|
| ৪ | আইন ও অনিয়ম আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭(৫) মোতাবেক | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭(৫) মোতাবেক | | প্রযোজ্য নয় | অর্ধদত্ত আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে সুনামীর সুযোগ প্রদান করা হয়। | ন্যায় নির্ণয়নের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা |
| ৫ | অর্ধদত্ত ও জরিমানার অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ সংক্রান্ত আবেদন | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫(৪) মোতাবেক | বিচারদেশের কপি বিচার ও আইন শাখা | প্রযোজ্য নয় | ধারা ৫৫(৪) অনুযায়ী দাবীকৃত শুল্ক ও কর প্রদানের জন্য যে ব্যক্তির নিকট হতে দাবী করা হয় সে ব্যক্তি লিখিতভাবে উক্ত দাবীকৃত অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের ইচ্ছা ব্যক্ত করলে কমিশনার কর্তৃক দাবীকৃত অর্থের মধ্যে অর্ধদত্ত ও জরিমানা অনধিক ছয় মাসের মধ্যে কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আদেশ জারী করতে পারেন। | কমিশনার |
| ৬ | কম্পিউটারাইজড চালানপত্র ব্যবহারের অনুমতি | মুসক বিধিমালায় বিধি-১৮ মোতাবেক | নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা/ কমিশনার এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট। | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৭ | বকেয়া/প্রাপ্য রাজস্ব আদায় ও বাস্তবায়ন | মুসক আইনের ধারা ৫৫, ৫৬ এবং বিধি ৪৩ মোতাবেক | রিফাউ ও বকেয়া রাজস্ব শাখা | প্রযোজ্য নয় | বিধি মোতাবেক | |
| ৮ | তথ্য সংগ্রহ ও তদন্ত পরিচালনা | মুসক বিধিমালায় ধারা ২৪, ২৬, বিধিমালায় বিধি ৭ মোতাবেক | গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা | প্রযোজ্য নয় | বিধি মোতাবেক | |
| ৯ | নিরীক্ষা | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬(ক), অডিট ম্যানুয়াল মোতাবেক | নিরীক্ষা শাখা | প্রযোজ্য নয় | | |
| ১০ | অসাবধানতারশঃ বা ভুলবশতঃ বা ভুল ব্যাখ্যার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মুসক সম্পূর্ণ কর ফেরত প্রদান (রিফাউ) | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬৭ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩৪(ক) মোতাবেক | TR-৩১ ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট। | প্রযোজ্য নয় | আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে দলিলপত্র ও ট্রেজারী জমা ঘাটাই করে যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| ১১ | মূল্য সংযোজন সংক্রান্ত দলিল পত্রের প্রত্যয়িত প্রতিলিপি প্রদান সংক্রান্ত | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক) মোতাবেক | সহকারী কমিশনার, মূল্য সংযোজন কর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নয় | চাহিত দলিল পত্রের উল্লেখ সহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবেদন করবেন। আবেদনের ভিত্তিতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে সত্যায়িত প্রতিলিপি দ্রুততার সাথে সরবরাহ করা। | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| ১২ | প্রতিষ্ঠিত রপ্তানীকারক হিসাবে তালিকাভুক্তির আবেদন | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালায় বিধি-২৮ ফরম মুসক-২১ মোতাবেক | মুসক ২১ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট। | প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৫(পাঁচ) কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| ১৩ | রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৭ এর উপ বিধি (২) মোতাবেক | মুসক ২০ ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট। | প্রযোজ্য নয় | উৎপাদনকারী কর্তৃক পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে অনূণ ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা পূর্বে মুসক-২০ ফরমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন করবেন। রাজস্ব কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ ঘন্টার মধ্যে পণ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রপ্তানির অনুমতি প্রদান করবেন। | সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|---|--|------------------------------|
| ১৪. | রঙানি সহায়ক সেবার বিপরীতে (টেলিফোন, ট্রান্সমিটর ও ফ্যাক্স এবং গ্যাস, ওয়াশা ও বিন্দু বিক্রয়) মুসক অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্তিতে করদাতাকে সহায়তা প্রদান | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন এস আর ও নম্বর ১৫৪ -আইন / ২০০৫ / ৪৪৫ - মুসক তারিখ : ০৯/০৬/২০০৫ খ্রিঃ, আদেশ নম্বর: ০৭/মুসক/ ২০০৫ তারিখ: ০৯/০৬/২০০৫ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস স্মারক নম্বর - ১(১৩) মুসক- (পরি: ও প্ ত্য পর্ণ) ৯০/১৭৬ তারিখ: ২৯/০৮/২০০২ খ্রিঃ মোতাবেক | নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা কমিশনার | প্রযোজ্য নয় | সময়সীমা নির্ধারিত নাই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য। | কমিশনার |
| ১৫. | যানবাহন পরিদর্শন, তদন্ত ও আটক | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (৩) মোতাবেক | মুসক ৫ এবং সংশ্লিষ্ট দলিলাদি সহকারী কমিশনার পদ মর্যাদার নিম্নে নয় এমন কর্মকর্তা বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নয় | মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বৈধ চালানপত্র ব্যতিরেকে কোন পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর ফাঁকির বিষয়টি প্রতীয়মান হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীর নিকট হতে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি আটকের ক্ষেত্রে মুসক-৫ প্রদান করা হয়। | |
| ১৬. | আটককৃত যানবাহনের অন্তর্ভুক্তি কালীন ছাড়পত্র | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৮ মোতাবেক | সংশ্লিষ্ট শাখা/ বিভাগ /সার্কেল | প্রযোজ্য নয় | পূর্ণাঙ্গ আদেশ প্রাপ্তির ১৫ কার্য দিবস | |
| ১৭. | অব্যবহৃত বা ব্যবহার অনুপযোগী উপকরণ নিষ্পত্তি | মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৩ মোতাবেক | মুসক ২৬ বিভাগীয় কার্যালয়/ বিভাগীয় কর্মকর্তা এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে। | প্রযোজ্য নয় | ১৫ (পনের) কার্যদিবস | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| ১৮. | ক্ষতিগ্রস্ত বা ধ্বংসপ্রাপ্ত বা সরবরাহের অযোগ্য পণ্য নিষ্পত্তির আবেদন | মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০ মোতাবেক | মুসক ২৭ রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করবেন এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে। | প্রযোজ্য নয় | ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা |
| ১৯. | করদাতাগণের লিখিত, মৌখিক জিজ্ঞাসার জবাবসহ সকল তথ্যসেবা ও সহায়তা প্রদান | সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক | করদাতা সেবা ও ইউনিট প্রোফাইল শাখা/তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | প্রযোজ্য নয় | মৌখিক জিজ্ঞাসার ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিকভাবে লিখিত জিজ্ঞাসার ক্ষেত্রে পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির ৩(দিন) কার্যদিবস | |
| ২০. | করদাতাগণের প্রশিক্ষণ | | করদাতা সেবা ও ইউনিট প্রোফাইল শাখা | প্রযোজ্য নয় | বিভিন্ন সেটের ভিত্তিক বছরের বিভিন্ন সময়, করদাতাদের প্রয়োজনানুসারে | |
| ২১. | তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৩.৩(ক) ও ১০ মোতাবেক | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, এর ধারা ৩.৩(গ) মোতাবেক সেবা প্রদান এবং ধারা ৩.৩(ঘ) তে উল্লিখিত কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে | অনধিক ৩০ কার্যদিবস | |
| ২২. | পণ্য ও সেবা ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত | পিপিআর ও তফসংশ্লিষ্ট বিধিবিধান মোতাবেক | লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা | প্রযোজ্য নয় | বিজ্ঞপ্তি বিধি মোতাবেক | |
| ২৩. | চিঠিপত্র/ডাক/পার্সেল/দ্রব্যাদি গ্রহণ ও প্রেরণ | সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৬ এ বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান মোতাবেক | গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা | প্রযোজ্য নয় | | |

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, রাজশাহী-এর অধীনস্থ বিভাগীয় অফিস সমূহের ঠিকানা ও ফোন নম্বর :

| দপ্তরের নাম | ঠিকানা | ফোন নম্বর ও ই-মেইল | আওতা |
|--|---|---------------------------------------|---------------------|
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ রাজশাহী | বাসা # ১৫১, হেতেম খাঁ, রাজশাহী | ০৭২১-৭৭২৩৩০ rajvatdiv@yahoo.com | রাজশাহী জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নাটোর | বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর | ০৭৭১-৬২৩৪১ vatnatore@gmail.com | নাটোর জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, নওগাঁ | হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ | ০৭৪১-৮১২৫৯ naovatdiv@yahoo. | নওগাঁ জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | ০৭৮১-৫২২২৯ chapaividiv12@gmail.com | চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, পাবনা | আমেনা ম্যানসন, ব্লক-আই, রোড # এ/১১, শালগাড়িয়া পাবনা। | ০৭৩১-৬৬৩১২ cevpabnadiv@gmail.com | পাবনা জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, সিরাজগঞ্জ | বাসা # ৩২/১, ওয়ার্ড # ৫, ধানাপাড়া, মিলন মোড়, সিরাজগঞ্জ | ০৭৫১-৬৫০৮১ cevsirajdiv@gmail.com | সিরাজগঞ্জ জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বগুড়া | কাস্টমস কমপ্লেক্স, বনানী বগুড়া | ০৫১-৬১৪৭৩ cevbogra@yahoo.com | বগুড়া জেলা |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, জয়পুরহাট | হোল্ডিং # ১৩৩৭/০৯, কাশিয়াবাড়ী, জয়পুরহাট | ০৫৭১-৬২৯৮৮ cevjyopurhat@gmail.com | জয়পুরহাট জেলা |

এ দপ্তরের আওতাধীন সার্কেলসমূহের ঠিকানা :

| দপ্তরের নাম | ঠিকানা | ই-মেইল নম্বর | ফোন নম্বর |
|--|---|----------------------------|-------------|
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, রাজশাহী | বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী | cevrajcircle1@gmail.com | ০৭২১-৮১১৯৯৭ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, রাজশাহী | বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী | cevrajc2@gmail.com | ০৭২১-৭৭৩৮৪৩ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-৩, রাজশাহী | বাসা # ১৫১, হেতেম-খাঁ, রাজশাহী | cevrajcircle3@gmail.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, নাটোর | বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর | vatnatorecircle1@gmail.com | ০৭৭১-৬৬৬৯৩ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, নাটোর | বাড়ী # ০১২৮, লালবাজার, নাটোর | vatnatorecircle2@gmail.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, নওগাঁ | হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ | naovatcir1@yahoo.com | ০৭৪১-৬২৫৩৯ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, নওগাঁ | হোল্ডিং # ১৯৬৭-০০, চকএনায়েত, দয়ালের মোড়, নওগাঁ | naovatcir2@yahoo.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | chapaicircle1@gmail.com | ০৭৮১-৫২২২৮ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | হোল্ডিং # ১৩৫, ওয়ার্ড # ০২, লাখেরাজপাড়া, চাঁপাইনবাবগঞ্জ | chapaicircle2@gmail.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, পাবনা | রোজ হোমস, বাসা # ৩৮৫/১, শিবরামপুর, পাবনা | vatpabnacircle1@gmail.com | ০৭৩১-৬৬০৪১ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, পাবনা | রোজ হোমস, বাসা # ৩৮৫/১, শিবরামপুর, পাবনা | pabcircle2@gmail.com | ০৭৩১-৬৬০১৪ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ঈশ্বরদী সার্কেল, পাবনা | হোল্ডিং # ৫৪৫/০১, ওয়ার্ড # ০৩, পোস্ট অফিস মোড়, ঈশ্বরদী, পাবনা | ceviswardicircle@gmail.com | ০৭৩২৬-৬৩০১২ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, সিরাজগঞ্জ | ভূইয়া মার্কেট (দ্বিতীয় তলা), এস, এস রোড, সিরাজগঞ্জ | cevsirajcircle@gmail.com | ০৭৫১-৬২১৭৩ |

| | | | |
|---|---|----------------------------|-----------|
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, সিরাজগঞ্জ | ভূঁইয়া মার্কেট (দ্বিতীয় তলা) এস, এস রোড, সিরাজগঞ্জ | cevsirajcircle02@gmail.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, বগুড়া | বগুড়া কাস্টমস কমপেন্সার, বনানী, বগুড়া | bogrovatcircle1@gmail.com | ০৫১-৬৯৪১১ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, বগুড়া | বগুড়া কাস্টমস কমপেন্সার, বনানী, বগুড়া | bogrovatcircle2@gmail.com | ০৫১-৬৬৯১০ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-৩, বগুড়া | বগুড়া কাস্টমস কমপেন্সার, বনানী, বগুড়া | bogrovatcircle3@gmail.com | ০৫১-৬২৬৮০ |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-১, জয়পুরহাট | হোল্ডিং # ১৮৯০ জামালগঞ্জ রোড, প্রফেসরপাড়া, জয়পুরহাট | cevjyopurhatcir1@gmail.com | |
| কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল-২, জয়পুরহাট | হোল্ডিং # ১৮৯০ জামালগঞ্জ রোড, প্রফেসরপাড়া, জয়পুরহাট | cevjyopurhatcir2@gmail.com | |

এ কমিশনারেটের আওতাধীন বিভিন্ন শুল্ক বন্দর ও শুল্ক স্টেশন-

| শুল্ক বন্দর/স্টেশনের নাম | ঠিকানা |
|---|-------------------------|
| সোনামসজিদ | শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ |
| রহনপুর শুল্ক স্টেশন | রহনপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ |
| রূপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র শুল্ক স্টেশন | রূপপুর, পাবনা |

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক করিডোর :

চারঘাট, মতিহার, রাজাবাড়ী, সুলতানগঞ্জ, কানসাট, ভোলাহাট, কড়িয়াবাজার, খঞ্জনপুরে ও বাখের আলী এ দপ্তরের শুল্ক করিডোরসমূহ অবস্থিত।

এ কমিশনারেটের বিভিন্ন শুল্ক গুদাম :

রাজশাহী, গোদাগাড়ী, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, শিবগঞ্জ, রহনপুর, ঈশ্বরদী, পত্নীতলা, সামত্ৰাহার ও বগুড়া কেন্দ্রীয় শুল্ক গুদামসহ সর্বমোট ০৯ (নয়) টি শুল্ক গুদাম এ দপ্তরের আওতাধীন রয়েছে।

সম্মানিত করদাতাগণের করণীয় :

- ১। মূসক এর আওতায় নিবন্ধন গ্রহণ বা তালিকাভুক্ত হওয়া;
- ২। পণ্য বিক্রি/সরবরাহের পূর্বে বিক্রি/সরবরাহ মূল্য বিধি বিধান অনুসরণ করে নিরূপন করা;
- ৩। পণ্য/সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতা/ভোক্তাকে সংখ্যানুক্রমিক মূসক-১১ বা মূসক-১১ক চালানপত্র ইস্যুকরণ এবং এর অনুলিপি ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সার্কেলে প্রেরণ;
- ৪। মূসক ব্যবস্থায় প্রণীত সকল রেজিস্টার সংরক্ষণ এবং প্রতিদিনের সরবরাহকৃত/বিক্রিত পণ্যের পরিমাণ, মূল্য ও প্রাপ্ত মূসক (ভ্যাট) বিক্রয় হিসাব রেজিস্টারে (মূসক-১৭) লিপিবদ্ধকরণ;
- ৫। প্রতি কর মেয়াদের রাজস্ব কার্যক্রমের হিসাব নির্ধারিত ফরম মূসক-১৯ দাখিলপত্রে পরবর্তী মাসের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়ে (সার্কেল অফিসে) প্রেরণ;
- ৬। মূসক কর্মকর্তা কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ এবং তৎকর্তৃক পরিচালিত নিরীক্ষাকার্যে বা পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান;
- ৭। উৎসে মূসক কর্তনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক যথাযথভাবে মূসক উৎসে কর্তন ও নির্ধারিত সময়ে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান;
- ৮। যে কোন বিষয়ে লিখিত আবেদন দাখিলের প্রয়োজন হলে নির্ধারিত ১০ (দশ) টাকার কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প লাগিয়ে আবেদন দাখিলকরণ;
- ৯। আমদানি, উৎপাদন, পণ্য বা সেবা বিক্রি ও তৎসংশ্লিষ্ট সকল লেনদেনের সঠিক হিসাব সংরক্ষণ;
- ১০। আমদানি/রপ্তানীকৃত পণ্যের বিপরীতে প্রযোজ্য করাদি এবং স্থানীয় পর্যায়ে সরবরাহকৃত পণ্য/সেবার উপর প্রযোজ্য মূসক বা সূত্রমতে, মূসক ও সম্পূরক শুল্ক যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে পরিশোধ নিশ্চিতকরণ।

সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার শুদ্ধসমূহ :

“আমদানি পর্যায়ে”

| ক্র: নং | খাতের নাম | কোড নং | মন্তব্য |
|---------|--|------------------|---------|
| ০১ | আমদানি শুদ্ধ | ১/১১৩৩/০০২০/০৪০১ | |
| ০২ | সম্পূরক শুদ্ধ আমদানি পর্যায়ে (Supplementary Duty) | ১/১১৩৩/০০২০/০৭০১ | |
| ০৩ | মুসক আমদানি পর্যায়ে (Value Added Tax) | ১/১১৩৩/০০২০/০৩০১ | |
| ০৪ | রেগুলেটরি ডিউটি | ১/১১৩৩/০০২০/০৪০১ | |
| ০৫ | সকল নিলাম বিক্রয়ে প্রাপ্ত অর্থ (গোবাদি পণ্ডসহ) | ১/১১৩৩/০০২০/২৬৮১ | |
| ০৬ | অর্থদণ্ড ও জরিমানা(করিডোর এর মাধ্যমে ট্যাক্স/রাজস্ব পরিশোধিত পণ্ডসহ) | ১/১১৩৩/০০২০/১৯০১ | |
| ০৭ | লাইসেন্স ফি | ১/১১৩৩/০০২০/১৮৫৪ | |
| ০৮ | অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায় (আমদানি পর্যায়ে) | ১/১১৩৩/০০২০/২৬৭১ | |
| ০৯ | কাস্টমস সারচার্জ | ১/১১৩৩/০০২০/২৬৮১ | |
| ১০ | অবকাঠামো উন্নয়ন সারচার্জ | ১/১১৩৩/০০২০/০৪১২ | |
| ১১ | প্রি-শিপমেন্ট সার্ভিস চার্জ | ১/১১৩৩/০০২০/২০১৬ | |
| ১২ | রপ্তানি কর | ১/১১৩৩/০০২০/০৫০১ | |
| ১৩ | অন্যান্য রাজস্ব (আমদানি পর্যায়ে) | ১/১১৩৩/০০২০/০৯৬১ | |

“স্থানীয় পর্যায়ে”

| ক্র: নং | খাতের নাম | কোড নং | মন্তব্য |
|---------|--|------------------|---------|
| ০১ | আবগারি শুদ্ধ (Excise Duty) | ১/১১৩৩/০০২০/০৬০১ | |
| ০২ | মুসক স্থানীয় পর্যায়ে (উৎসে মুসকসহ মূল্য সংযোজন কর VAT) | ১/১১৩৩/০০২০/০৩১১ | |
| ০৩ | সম্পূরক শুদ্ধ উৎপাদন পর্যায়ে (Supplementary Duty) | ১/১১৩৩/০০২০/০৭১১ | |
| ০৪ | সম্পূরক শুদ্ধ সেবা পর্যায়ে (Supplementary Duty) | ১/১১৩৩/০০২০/০৭২১ | |
| ০৫ | টার্নওভার কর | ১/১১৩৩/০০২০/০৩১৩ | |
| ০৬ | অর্থদণ্ড ও জরিমানা (স্থানীয় পর্যায়ে) | ১/১১৩৩/০০২০/১৯০১ | |
| ০৭ | অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায় (স্থানীয় পর্যায়ে) | ১/১১৩৩/০০২০/২৬৭১ | |
| ০৮ | অন্যান্য মুসক | ১/১১৩৩/০০২০/০৩৯১ | |

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | নাম : জনাব মানস কুমার বর্মন পদবি : যুগ্ম কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) ফোন : ০২৪৭-৮৬১১১৩ ই-মেইল : manash27nbr@gmail.com ওয়েব : www.cevrajshahi.gov.bd | |
| | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | আপিল কর্মকর্তা | নাম : জনাব মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন পদবি : কমিশনার (চলতি দায়িত্ব) ফোন : ০৭২১-৭৬১০০১ ই-মেইল : mmzh1968@yahoo.com ওয়েব : www.cevrajshahi.gov.bd | |
| | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা | |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------------|--|
| ১. | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান। |
| ২. | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা। |
| ৩. | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |
| ৪. | সকল পণ্য সরবরাহ ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূসক চালানপত্র (মূসক-১১/মূসক-১১ক/মূসক-১১গ) প্রদান। |
| ৫. | বিধিবদ্ধ পদ্ধতিতে সকল ক্রয়ের হিসাব ক্রয় রেজিস্টার (মূসক-১১) এ ও বিক্রয়ের হিসাব বিক্রয় রেজিস্টার (মূসক-১৭) এ সংরক্ষণ। |
| ৬. | পণ্য ও সেবা সরবরাহের ভিত্তিতে প্রদেয় যথাযথ পরিমাণ মূসক, সম্পূর্ণক শুল্ক, আবগারী কর, অন্যান্য করাদি ও অর্থদণ্ড নির্ধারিত হিসাব কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান এবং চলতি হিসাব রেজিস্টার (মূসক-১৮) যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ। |
| ৭. | উৎসে মূসক আদায়/ কর্তনযোগ্য খাতে যথাসময়ে সঠিক পরিমাণ মূসক আদায়/কর্তন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান, প্রত্যয়নপত্র (ফরম-১২খ) জারি ও এ বিষয়ে রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ। |
| ৮. | প্রত্যেক মাসের মূসক দাখিলপত্র (মূসক-১৯) পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে (বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখের মধ্যে) সার্কেল অফিসে দাখিল করা। |
| ৯. | মূসক দলিলাদি ও বাণিজ্যিক দলিলাদি পরীক্ষা, হিসাব পরীক্ষা, ব্যবসায় অঙ্গন ও পণ্যের মজুদ পরিদর্শন, কাজিত তথ্য সরবরাহ এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে মূসক কর্মকর্তাদের আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান। |